

Mitarbeiter/in Leitung BackOffice

Verstärkung für unser Team

Stellenbeschreibung:

- Leitung BackOffice (Administration, Buchhaltung, Marketing, Empfang, Telefonzentrale) mit personeller Führung von 3 Personen
- Buchführung Debitoren und Kreditoren
- Fakturawesen, Mahnwesen
- Auswertungen CRM und Excel
- Personaladministration
- KPI festlegen und auswerten
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Erste Ansprechperson für allgemeine IT-Fragen

Pensum:

100 Prozent, Vollzeit

Ausbildungsprofil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufslehre und haben Praxiserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung gesammelt. Das Arbeiten mit den Office-Anwendungen ist für Sie Alltag. Sie schreiben gerne allg. Korrespondenz und führen professionelle telefonische Kundengespräche zu administrativen Themen. Ihre Muttersprache ist Deutsch, Sie schreiben und sprechen stilsicher in Französisch oder Englisch. Bei organisatorischen Aufgaben wirken Sie gerne mit und entlasten andere Team-Mitglieder. Sie sind ein Team-Player und haben Affinität zu IT im Bürorumfeld.

Position:

Sie führen selbständig den Bereich BackOffice (personell und fachlich), planen und organisieren für ein 3-köpfiges Team

WIR! ... Ein führendes Unternehmen aus der Branche Spezialtiefbau mit Handel und Dienstleistungen in der Bohr-, Anker-, Mess- und Injektionstechnik. Wir sind ein starkes familiäres Team mit viel Innovationsgeist.

Ihre Bewerbung:

Küchler Technik AG
Yvonne Küchler
Schlundmatt 30
CH – 6010 Kriens

Für Infos:

Yvonne Küchler
+41 41 329 20 20
yk@kuechler-technik.ch

Küchler
Technik



www.kuechler-technik.ch